

Als lebendige und innovative Stadt mit rund 80.000 Einwohnern ist Norderstedt ein angenehmes Wohn- und Lebensumfeld. Verkehrsgünstig zwischen Nord- und Ostsee, mit einer direkten Verbindung in die Hamburger Innenstadt und mit allen weiterführenden Schulen am Ort – Norderstedt bietet ein vielfältiges, kulturelles Leben.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in (w/m/d) für die Geschäftsstelle des Jugendamtes

Amt:	41 Jugendamt	Fachbereich:	410 – rechtliche und wirtschaftliche Jugendhilfe
wchtl. Arbeitszeit:	39,0 Std.	Entgeltgruppe:	5 TVöD

Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit des Jugendamtes
- Anmeldung und Empfang der Bürger/innen mit ihren Anliegen
- Service für Bürgeranfragen zu allgemeinen Themen des Jugendamtes
- Bearbeitung des Posteingangs
- Eigenständiges Fertigen von Einladungsschreiben, Dokumentationen und weitere Schreibarbeiten (auch auf Diktat)
- Terminkoordination
- Raumorganisation
- Weitere Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
oder
mind. dreijährige abgeschlossene verwaltungsähnliche Berufsausbildung
oder
mind. dreijährige vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, möglichst mit Erfahrung in der Verwaltung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden
- Mehrjährige Berufserfahrung

Darüber hinaus erwarten wir:

- Sach- und Fachkompetenz
- Sozialkompetenz

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei gleicher Qualifikation werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Frauen sind daher besonders aufgerufen, sich zu bewerben.

Auf die Teilbarkeit der Stelle wird hingewiesen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf sowie ggf. einer Auflistung Ihrer absolvierten beruflichen und privaten Fortbildungsveranstaltungen können bis zum **19.02.2020** unter Angabe der **Kennziffer 410.19** an folgende Adresse gerichtet werden:

**Stadt Norderstedt • Die Oberbürgermeisterin • Fachbereich Personal
z.Hd. Frau Wunsch • Rathausallee 50 • 22846 Norderstedt**

Allgemeine Auskünfte erteilt:

Frau Wunsch
(Fachbereich Personal)
Tel.: 040 535 95 - 642

Fachbezogene Auskünfte erteilt:

Frau Bülter
(Amtsleitung)
Tel.: 040 535 95 - 410

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

Norderstedt, den 17.01.2020
Im Auftrage

Tatjana Rinke-Möller
Leiterin des Fachbereiches Personal