



Als lebendige und innovative Stadt mit rund 80.000 Menschen ist Norderstedt ein angenehmes Wohn- und Lebensumfeld. Verkehrsgünstig zwischen Nord- und Ostsee, mit einer direkten Verbindung in die Hamburger Innenstadt und mit allen weiterführenden Schulen am Ort – Norderstedt bietet ein vielfältiges, kulturelles Leben.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste (w/m/d)

BEREICH: *Fachbereich - Stadtbüchereien und Stadtarchiv*
ARBEITSZEIT: *Vollzeit 39,00 Stunden / Woche*
ENTGELT/BESOLDUNG: *EG 5 TVöD / ---*
BEFRISTUNG: *Nein*

Wir bieten:

N otfallbetreuung für Angehörige und Kinder
O ptionale Entgeltumwandlung
R egelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
D igitale Zukunftsausrichtung
E rgänzende Altersvorsorge
R eizvolle Tätigkeiten
S ichere Jobs und pünktliche Bezahlung
T eilzeitbeschäftigungsmöglichkeiten
E ntwicklungs- und Karrierechancen
D ie Möglichkeit, mobil und flexibel zu arbeiten
T icketzuschuss für den öffentlichen Nahverkehr

Zur Stadtbücherei Norderstedt gehören vier Stadtteilbüchereien mit einem Gesamtbestand von ca. 130.000 Medien aus dem Print- und Non-Print-Bereich, mit denen knapp 600.000 Entleihungen (2019) erzielt werden. Während der Öffnungszeiten und bei rund 800 Veranstaltungen (in einem breiten Spektrum von Veranstaltungen mit KiTas, Schulklassen, Lesungen bis hin zu Vorträgen und Workshops) wurden rund 240.000 BesucherInnen gezählt. Die Stadtbücherei Norderstedt arbeitet mit dem integrierten Bibliothekssystem Koha der Firma LMS Cloud und nutzt das Selbstverbuchungssystem der Firma EasyCheck.

Die Büchereistandorte, konzipiert als „Dritte Orte“ übernehmen in den Stadtteilen wichtige Funktionen, die weit über die traditionellen Rollen öffentlicher Bibliotheken hinausgehen. Zusätzlich werden die Zweigstellen in den Stadtteilen Glashütte und Friedrichsgabe als „offene Büchereien/open Library“ geführt mit einem Service an sieben Wochentagen.

Die Stadtbücherei Norderstedt erhielt im Jahre 2019 den Schleswig-Holsteinischen Bibliothekspreis: „Bibliotheken als Dritte Orte“.

Der Einsatzort soll in der Stadtteilbücherei Garstedt und der Hauptbücherei Norderstedt-Mitte sein.



Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Benutzungsdienst mit Anmeldung der Benutzer*innen, Ausgabe und Rücknahme von Medien, Verlängerungen und Vormerkungen von Medien und Gebührenverwaltung über die Bibliotheks-EDV, Bearbeitung der Fernleihe
- Auskunft über Bestände und Angebote der Bücherei geben
- Rückordnung der Medien und Wiederherstellen der Regalordnung
- Arbeiten am Medienbestand mit äußerer ausleihfertiger Medienbearbeitung, Reparaturen und Lieferkontrolle
- Mitarbeit bei Klassenführungen und schüler- und kindergartenspezifischen Projekten, insbesondere die Planung, Ausarbeitung und Durchführung von Bilderbuchkinos für Kitagruppen
- Unterstützung bei der Konzeptionierung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Fragen zu digitalen Medien
- Unterstützung der zuständigen Bibliothekar*innen beim Bestandsaufbau

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste bzw. Bibliotheksassistenten/in oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhändler*in) oder
- eine abgeschlossene Ausbildung und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im Verlags- und Buchhandel

Darüber hinaus erwarten wir:

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen und Veränderungen im Bibliothekswesen, z.B. neuen Medien wie eBooks, Games und Streaming-Angeboten
- Sorgfältiges, selbstständiges Arbeiten
- Aufgeschlossenheit über Kindern und Kindergruppen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Service-Orientierung
- Bereitschaft, sich in neue Tätigkeitsfelder einzuarbeiten
- Bereitschaft zu regelmäßigen Diensten in den Abendstunden und am Wochenende
- Regelmäßiger Wechsel zwischen den Zweigstellen Garstedt und Norderstedt-Mitte
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Innovationsfreude und Eigeninitiative
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Kreativität
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit
- grundlegende EDV-Kenntnisse

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf die Teilbarkeit der Stelle wird hingewiesen.

Bei gleicher Qualifikation werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Frauen sind daher besonders aufgerufen, sich zu bewerben.



Stadt Norderstedt
Die Oberbürgermeisterin

STELLENAUSSCHREIBUNG



NORDERSTEDT
Zusammen. Zukunft. Leben.

Berufsanfänger werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen sowie ggf. Nachweisen über Ihre absolvierten beruflichen und privaten Fortbildungsveranstaltungen **können bis zum 17.08.2022** unter Angabe der **Kennziffer 441.4.4/Pl**e an folgende Adresse gerichtet werden:

**Stadt Norderstedt
Die Oberbürgermeisterin
Hauptamt - Fachbereich Personal
z. H. Herrn Pletorack
Rathausallee 50
22846 Norderstedt**

*Allgemeine Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie bei:
Herrn Pletorack Fachbereich Personal 040/535 95 - 548*

*Fachbezogene Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie bei:
Frau Hintz Fachbereichsleitung 040/535 95 - 185*

Informationen über die Stadt Norderstedt als Arbeitgeberin sowie über die Verarbeitung und Aufbewahrung Ihrer Daten (Datenschutzerklärung nach der DSGVO) finden Sie unter www.norderstedt.de/karriere.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

Norderstedt, den 21.07.2022
Im Auftrage

Hauke Borchardt
Leiter Hauptamt