

Als lebendige und innovative Stadt mit rund 80.000 Einwohnern ist Norderstedt ein angenehmes Wohn- und Lebensumfeld. Verkehrsgünstig zwischen Nord- und Ostsee, mit einer direkten Verbindung in die Hamburger Innenstadt und mit allen weiterführenden Schulen am Ort – Norderstedt bietet ein vielfältiges, kulturelles Leben.

Wir suchen zum **01.09.2020** eine/n

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Bereich Planung

Amt 60		Fachbereich 601		
wchtl. Arbeitszeit:	39 bzw. 41 Std.	Besoldungsgruppe:	A 11 SHBesG	Entgeltgruppe: 10 TVöD

Wesentliche Aufgaben der Stelle sind:

- Durchführung der Bauleitplanverfahren (Bebauungspläne, Bebauungsplanänderungen, Flächennutzungsplanänderungen) nach Baugesetzbuch (BauGB), amtliche Bekanntmachungen, Bürgerbeteiligungen, öffentliche Auslegungen, Beteiligung der Fachdienststellen und Träger öffentlicher Belange, Bürgerauskünfte
- Organisation, Durchführung, Moderation und Protokollierung öffentlicher Veranstaltungen im Rahmen von Öffentlichkeitsbeteiligungen nach BauGB
- Ausarbeitung städtebaulicher Verträge nach BauGB
- Ausarbeitung von Satzungen nach Maßgabe des BauGB und des LVwG
- Erteilung von Vorkaufrechtsverzichtserklärungen nach BauGB und Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG)
- Sitzungsdienst im Ausschuss für Stadtentwicklung und Verkehr der Stadt Norderstedt
- Betreuung des Internetauftritts des Fachbereichs Planung
- Formale Abwicklung von Ausschreibungen und Vergaben (i. d. R. freiberufliche Dienstleistungen)

Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle:

- Beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, in der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- die abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) mit der abgelegten Angestelltenprüfung II

Darüber hinaus erwarten wir:

- Gute Kenntnisse in der Verwaltungsorganisation und in Verwaltungsabläufen
- Kenntnisse in Bau- und Planungsrecht, Wohnungseigentumsgesetz, Landesbauordnung, Landesverwaltungsgesetz, Gemeindeordnung bzw. Bereitschaft, sich in die Materie und zum Teil in Rechtsvorgänge einzuarbeiten, sowie Bereitschaft, sich entsprechend der ständigen Weiterentwicklung des Rechtsgebiets fortzubilden
- Gutes Organisationsvermögen und Koordinationsfähigkeit
- Selbständige, systematische und ganzheitliche Arbeitsweise
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Kommunikative Kompetenz und Kundenorientierung
- Verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln
- mehrjährige Berufserfahrung

Weiterhin wird die Bereitschaft erwartet, sich in das Verfahren Session (Sitzungsdienstprogramm) und in ProPlanung (Bauleitplan-Verfahrensprogramm) einzuarbeiten und den Sitzungsdienst und

Bürgerveranstaltungen in den Abendstunden -auch außerhalb der Rahmenarbeitszeit- wahrzunehmen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf die Teilbarkeit der Stelle wird hingewiesen.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen sowie ggf. Nachweisen über Ihre absolvierten beruflichen und privaten Fortbildungsveranstaltungen können bis zum **12.08.2020** unter Angabe der Kennziffer **601.13** an folgende Adresse gerichtet werden:

**Stadt Norderstedt • Die Oberbürgermeisterin • Fachbereich Personal •
z.Hd. Frau Hoff • Rathausallee 50 • 22846 Norderstedt**

Allgemeine Auskünfte erteilt:

Frau Hoff
(Fachbereich Personal)
Tel.: 040 535 95 - 373

Fachbezogene Auskünfte erteilt:

Frau Rimka
(Leiterin des Amtes für Stadtentwicklung,
Umwelt und Verkehr)
Tel.: 040 535 95 - 227

Informationen über die Stadt Norderstedt als Arbeitgeberin sowie über die Verarbeitung und Aufbewahrung Ihrer Daten (Datenschutzerklärung nach der DSGVO) finden Sie unter www.norderstedt.de/karriere.

Vorsorglich wird darauf hingewiesen, dass Reisekosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch nicht erstattet werden.

Norderstedt, den 08.07.2020
Im Auftrage
gez.
Hauke Borchardt