



Ablage Einrichtung	Ablage Name	Eingang Zusatzbogen

(Wird vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.)

Zusatzbogen Einkommen und Ausgaben

zum Ermäßigungsantrag Fachbereich Kindertagesstätten

Es sind die Einkünfte sämtlicher in der Haushaltsgemeinschaft lebender Personen anzugeben!

1. Haben Sie monatliche Einkünfte aus unselbständiger Arbeit (auch aus Nebentätigkeiten)?

- Nein. ⇒ weiter mit 2.
- Ja, ich / wir habe(n) folgende Einkünfte aus unselbständiger Arbeit.

Das Brutto- und Nettoeinkommen inklusive Sonderzuwendungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, zusätzliche Monatsgehälter, Mehrarbeitszuschläge, Provisionen, Prämien, Gratifikationen, Tantiemen, Ausgleichszahlungen sowie sonstige Zuwendungen und Zulagen jeder Art sind durch Lohn- oder Gehaltsabrechnungen (LGAbrg) der letzten **12** Kalendermonate nachzuweisen. Am einfachsten ist es, wenn Sie die **Anlage B** von Ihrem Arbeitgeber ausfüllen lassen.

Name				
Vorname				
	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt
Brutto				
Netto				
Vorgelegte Nachweise				
⇒ Anlage B beigefügt	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⇒ LGAbrg von ... bis ...	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

Bei nicht gesetzlich versicherten Personen (z.B. Beamte) sind zusätzlich Angaben zur Höhe der monatlichen „Freiwilligen Kranken- und Pflegeversicherung“ erforderlich

Name				
Vorname				
	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt
Krankenversicherung				
Pflegeversicherung				
Gesamt				
Vorgelegte Nachweise				
⇒ Bescheid vom	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

2. Haben Sie monatliche Einkünfte aus selbständiger Arbeit (auch aus Nebentätigkeiten)?

- Nein. ⇒ weiter mit 3.
- Ja, ich / wir habe(n) Einkünfte aus selbständiger Arbeit.
- ⇒ Zusatzbogen Einkommen aus selbständiger Arbeit ist beizufügen

(Dieser kann unter www.norderstedt.de/kinderbetreuung heruntergeladen werden bzw. wird Ihnen auf Verlangen zugesandt.)

3. Weitere monatliche Einkünfte

Alle Einkünfte sind durch entsprechende Bewilligungsbescheide zu belegen. Ggf. sind auch ablehnende Bescheide mit einzureichen.

Name					
Vorname					
ART DER EINKÜNFTE		€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt
1	Arbeitslosengeld I				
2	Existenzgründerzuschuss				
3	Krankengeld				
4	Mutterschaftsgeld				
5	(Basis-)Elterngeld				
Auszahlung verteilt auf		<input type="checkbox"/> 1 Jahr <input type="checkbox"/> 2 Jahre		<input type="checkbox"/> 1 Jahr <input type="checkbox"/> 2 Jahre	
(bis zu 300,00 € / 150,00 € sind anrechnungsfrei)					
6	ElterngeldPlus				
(bis zu 150,00 € sind anrechnungsfrei)					
7	Rente(n)				
	Rentenart				
8	BAföG				
9	Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)				
10	Unterhalt				
11	Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten (z.B. vom Arbeitgeber)				
12	Sonstige Einkünfte (z.B. aus Vermietung und Verpachtung, Lohnsteuerjahresausgleich, Einnahmen aus Kapitalvermögen)				
Vorgelegte Nachweise					
Nr.	Bescheid vom	bewilligt ab / von		bis	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

Name des Kindes						
Vorname des Kindes						
ART DER EINKÜNFTE		€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.
1	Kindergeld					
2	Unterhalt					
3	Unterhaltsvorschuss					
4	Sonstige Einkünfte					
Vorgelegte Nachweise						
Nr.	Bescheid vom	bewilligt ab / von			bis	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

Name des Kindes						
Vorname des Kindes						
ART DER EINKÜNFTE		€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.
1	Kindergeld					
2	Unterhalt					
3	Unterhaltsvorschuss					
4	Sonstige Einkünfte					
Vorgelegte Nachweise						
Nr.	Bescheid vom	bewilligt ab / von			bis	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

4. Berufsbedingte Aufwendungen

4.1 Fahrtkosten zur Arbeitsstätte

Name			
Vorname			
Bei Benutzung eines Kraftfahrzeuges		anerkannt	anerkannt
Entfernung zur Arbeit (einfache Strecke in km)			
Anzahl Arbeitstage / Woche			
Bei Benutzung „Öffentlicher Verkehrsmittel“		anerkannt	anerkannt
Kosten für Bus / Bahn	€		€
Vorgelegte Nachweise			

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

4.2 Werbungskosten				
Name				
Vorname				
ART	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt
Beiträge für Berufsverbände				
Aufwendungen für Arbeitsmittel*				
Doppelte Haushaltsführung				
Sonstige				
Art:				
Vorgelegte Nachweise				

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

*Es wird bei den Aufwendungen für Arbeitsmittel automatisch eine Pauschale in Höhe von 5,20 € monatlich je erwerbstätige Person gewährt. Höhere Aufwendungen müssen nachgewiesen werden.

5. Kosten der Unterkunft		
Bei Mietverhältnissen bitte den <u>Mietvertrag und die letzte Mietänderungsmitteilung</u> vorlegen.		
	€ / mtl.	anerkannt
Miete (kalt)		
Nebenkosten (ohne Strom und Heizung)		
Miete gesamt		
Vorgelegte Nachweise		
⇒	<input type="checkbox"/> Mietvertrag <input type="checkbox"/> Mietänderungsmitteilung	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

Bei Wohnungs- und Hauseigentum bitte den Zusatzbogen Wohneigentum ausfüllen und beifügen!
 (Der Zusatzbogen Wohneigentum kann unter www.norderstedt.de/kinderbetreuung heruntergeladen werden bzw. wird Ihnen auf Verlangen zugesandt.)

6. Versicherungsbeiträge

Die Höhe der Versicherungsbeiträge ist durch die Vorlage von **aktuellen Policen / Beitragsrechnungen (keine Kontoauszüge)** nachzuweisen. Kranken-, Zahn- und Pflegezusatzversicherungen, Unfall- und Rechtsschutzversicherungen können nicht anerkannt werden.

Name						
Vorname						
	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt	€ / mtl.	anerkannt
KFZ-Haftpflicht						
Haftpflicht bei bestimmten Berufsgruppen (z.B. Anwaltshaftpflichtvers.)						
Privathaftpflicht						
Hausratversicherung						
Altersvorsorge / Riesterrente* ¹						
Vorgelegte Nachweise						
⇒ Police / Rg. vom	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⇒ Police / Rg. vom	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⇒ Police / Rg. vom	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⇒ Jahresbescheinigung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.

*1 Nachzuweisen durch die letzte Jahresbescheinigung des Versicherers bzw. der Bausparkasse

7. Besondere Belastungen

Unter bestimmten Voraussetzungen können besondere Belastungen berücksichtigt werden.

<input type="checkbox"/> Aufwendungen für Krankheit, Pflegebedürftigkeit oder Behinderung (<u>Bitte Nachweise beifügen!</u>) _____ _____	
Vorgelegte Nachweise: _____	
<input type="checkbox"/> Unterhaltsverpflichtungen außerhalb des Haushalts Unterhaltspflichtiger ist die / der <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Lebenspartner(in) <input type="checkbox"/> _____	
Name, Vorname der unterhaltsberechtigten Person	
Geburtsdatum	
Verwandtschaftsverhältnis	
Monatliche Unterhaltszahlung	€
Vorgelegte Nachweise	
⇒ <input type="checkbox"/> Unterhaltstitel <input type="checkbox"/> notariell beurkundete Unterhaltsvereinbarung <input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Sonstige Verpflichtungen: 	

Grau unterlegte Felder werden vom Fachbereich Kindertagesstätten ausgefüllt.