

بکارگیری کتابخانه

در شهر نوردر اشتت «شلسویک هولشتاین»

روشهای بکارگیری

§ 1- کتابخانه شهریک مؤسسه عمومی برای همگان است.
§ 2- چه کسانی میتوانند از این کتابخانه استفاده نمایند؟ همه میتوانند از همه امکاناتی که در کتابخانه هستی دارد استفاده نمایند، مانند بکارگرفتن CD، ویدیوها و همه امکانات دیگر. همچنین عکسها و سایر کتابها و نشریات موجود در کتابخانه مانند کتابهای الکترونیک و عکس ایبوک «در صورت بالغ بودن» بکارگیرند.

معرفی

§ 3- برای هموندی «عضویت» در کتابخانه باشناسنامه یا گذرنامه اعتبار دار و کودکان و جوانانیکه بدون مدارک شناسایی هستند باگواهینامه امضاشده مادر ویا پدر خود میتوانند نام نویسی کنند. باچنین گواهینامه مادریا پدر اعلام میکنندکه آماده پرداخت خساراتی هستندکه بافقدان ویا خراب شدن اشیاء کتابخانه میباشند. این کارت باامضای مدیر کتابخانه باید دستینه و مهر شده باشد.

§ 4 - گیرنده کارت کتابخانه با امضای خود شرایط قانونی کتابخانه را پذیرفته است. و برای کودکان و جوانان، مادریا پدر امضا میکنند.

§ 5 - کسانیکه حق تخفیف در کتابخانه دارند و نمیتوانند در زمان چهار هفته آنرا ثابت کنند باید حق عضویت تمام سال را پرداخت کنند.

§ 6- کارت عضویت کتابخانه قابل انتقال بدیگری نیست، این کارت از اموال کتابخانه میباشد. کمشدن کارت کتابخانه و همچنین هنگام رفتن به خانه نو باید فوراً به کتابخانه آگاهی داده شود.

§ 7- خانمها و آقایان عضو کتابخانه ویا ولی کودکان و جوانان مسئول خساراتی هستندکه در اثر بی مبالاتی عضو کتابخانه هستی پیدانماید. در اینگونه مواقع خسارات باید پرداخت ویا اصلاح شوند. کارت کتابخانه باید پس داده شود هنگامیکه کتابخانه این درخواست را بنماید.

§ 8- همه مدارک شخصی عضو که از طرف عضو به کتابخانه داده میشود حداکثر تا سه سال بوسیله دستگاه الکترونیک ذخیره میشود و بنا بر قوانین استان شلسویک هولشتاین حفاظت میشود. کتابخانه میتواند در این زمان برای نامه دادن به عضو بکارگرفته شوند.

از کتابخانه کتاب گرفتن، تمدید کردن، سفارش دادن و تهیه کردن

§ 9- برای کتاب گرفتن یا تمدید کردن، یا هنگام دریافت نمودن یک چیز سفارش داده شده و یا پول دادن «برای جریمه احتمالی» و یا هر زمان که لازم است باید کارت کتابخانه را به کتابدار نشان داد.

§ 10- زمان نگاه داشتن کتاب یا اشیاء دیگر چهار هفته میباید. در مواقع استثنایی و همچنین در بعضی از نشریات میتواند مهلت داشتن آنها کوتاه و یا پیش از گرفتن آن از کتابخانه زمان بیشتری در نظر گرفته شود. برای داشتن مهلت بیشتر باید دلیل کافی ارائه داد. زمان برای فیلم و مجله دو «2» هفته و گرافیک هشت هفته «8» میباید.

§ 11- هر چه از کتابخانه میگیرید باید در تاریخ تعیین شده به همان کتابخانه پس دهید. اگر به کتابخانه دیگری پس دهید باید پول اضافی پرداخت نمایید.

§ 12- اگر زمان بازگرداندن کتاب یا هر چیز دیگری به پایان رسیده باشد مشمول پرداخت جریمه دیرکرد میشوید. علاوه بر جریمه ای که میپردازید باید برای یادآوری هایی که بشما شده است مبلغی را نیز پرداخت کنید حتی اگر چه تذکرها بشما دیر رسیده باشد.

§ 13- زمان تحویل اشیاء گرفته شده میتواند یکبار تمدید شود، اگر کسی از مشتریان آنرا از پیش سفارش نداده باشد.

§ 14- تمدیدها میتوانند در کتابخانه های نردراستت شخصاً یا باتلفن، فاکس، امیل و یا بوسیله اینترنت کاتالوگ سرانجام گیرند. اگر به علت یک مزاحمت تکنیکی یک تمدید میثرنیست آدم باید بیک وسیله ممکن دیگری به کتابخانه آگاهی بدهد. تا هزینه پایان وقت به اوتحمل نشود.

§ 15- تمدیدها یک کتاب گرفتن نومیباشد. به این لحاظ باید احتمالاً پول بیشتری پرداخت شود.

§ 16- نشریات و کتابهای الکترونیک میتوانند با پرداخت مبلغی از پیش سفارش داده شوند و از کتابخانه های نورداشتت تهیه شوند.

§ 17- کتابخانه شهر حق دارد روزنامه ها و کتابهای الکترونیکی راهرگاه که میخواهد از وام کیرنده پس گیرد.

§ 18- کتابخانه شهر میتواند روزنامه و مجلات را از وام دادن خودداری نماید. اینکار هنگامی پیش میآید که روزنامه ها و فرهنگها موردنظر باشند.

وام گرفتن کتابهای خارجی

§ 19- کتابخانه میتواند کتابهایی را که در دست ندارد از دیگر کتابخانه ها که هر کدام دارای قانونهای یکسان هستند و دارای شرایط یکسان میباشند و بستگی به دادن پول برای کتابهای قرضی هستند را تهیه کند. برای استفاده این کتابها هموندان کتابخانه باید شرایط کتابخانه هارا پذیرا باشند.

رفتار نشریات، روزنامه ها و مسئولیت پذیری قرض گیرندگان

§ 20- قرض گیرندگان موظف هستند روزنامه‌ها و کتابهای الکترونیکی را با دقت بسیار پذیرا باشند و آنها را دستمالی، کثیف و خراب نکنند. آنها را در اختیار شخص دیگری نگذارند زیرا اینکار ممنوع میباشد.

§ 21- همه عکسها در قاب هستند و در یک کارتن برای حمل و نقل قرض داده میشوند. عکسها نباید از قابها جدا شوند، آنها باید در معرض نور مستقیم خورشید، رطوبت و گرمای زیاد محفوظ بمانند. عکسها باید در بسته بندیهایی که بودند، پس فرستاده شوند. همانگونه که قرض داده شده اند.

§ 22- فقدان روزنامه‌ها و کتابهای الکترونیکی باید به کتابخانه گزارش داده شود.

§ 23- برای هرگونه خرابی یا گمشده گی مدین‌ها و کتابهای الکترونیکی قرض گیرنده و یا نماینده قانونی او مسئول و موظف به جبران خسارت میباشد. جبران خسارت مدینها و کتابهای الکترونیکی محاسبه میشود با بهای دوباره ساختن آن و هنگام مفقود شدن به بهای دوباره تهیه شدن آن میباشد. هنگام گمشدن یا خسارت دیدن یک عکس یا نقاشی یا قاب یا شیشه یا بسته بندی یا وسایلی که متعلق به ابزار و مانند اینها میباشد وظیفه مشتری است که تمام بهای آنرا بپردازد. اگر نقاشی گمشده یک نقاشی تحفه است تنها قیمت روز باید پرداخت شود.

نه پذیرفتن مسئولیت

§ 24- کتابخانه مسئول نیست اگر خسارت به وسیله بکاربردن مدین‌ها یا دستگاه‌ها یا بهای دستگاہ‌هایی که لوازم دستگاه‌ها یا لوازم دستگاه‌هایی که قرض گیرنده بوجود آورده است.

مقررات و رفتار هموندان در کتابخانه

§ 25- هنگامیکه کتابخانه باز میباشد اداره کنندگان کتابخانه و نماینده گان او کتابخانه را میگردانند و از حق خود برای اداره کتابخانه استفاده میکنند. گفتار کارکنان کتابخانه برای عموم مراجعه کنندگان لازم اجرا میباشد.

§ 26- برای بچه‌ها که بدون ولی خود به کتابخانه می‌آیند نمیتوانند از کارمندان کتابخانه انتظار کمک داشته باشند.

§ 27- کارمندان کتابخانه مسئولیتی درباره گم شدن، خراب شدن، دزدی شدن اشیاء کسانی که به کتابخانه می‌آیند ندارند.

ممنوع کردن استفاده کنندگان کتابخانه

§ 28- استفاده کنندگان از کتابخانه که خلاف مقررات کتابخانه رفتار نمایند بویژه زمان پس دادن اشیاء گرفته شده از کتابخانه را همواره نادیده میگیرند و همچنین پول جریمه هایشانرا به موقع پرداخت نکنند. میشود آنها را از بهره وری کتاب و سایر اشیاء دیگر معاف نمود. اینگونه اشخاص میتوانند به دسرنا 2

« اداره مربوطه، جائیکه به شکایات رسیدگی میشود» استان نوردراشتت شکایت کنند. درباره این شکایت دسرناات تصمیم میگیرد.

هنگامیکه این مقررات توانایی قانونی پیدا میکنند

§ 29- مقررات استفاده از کتابخانه 1ر9ر2012 در این تاریخ قدرت قانونی پیدامیکند. همزمان قانون استفاده از کتابخانه استان نوردراشتت که طبق قانون 1ه 9ر2011 توانایی قانونی داشت، دیگر قدرت قانونی ندارد.

لیست پرداختیها بکتابخانه

1- کودکان، جوانان، کسانیکه ارزانتر میپردازند مانند دانش آموزان از هیجده سال ،کسانیکه دوره کارآموزی میبینند، دانشجویان، کسانیکه پول سوسیال میگیرند، کسانیکه پول بیکاری طبق SGB 2یا 3 دریافت میکنند، کسانیکه پول برای پرداخت مخارج اولیه طبق SGB 12 دریافت میکنند، کسانیکه دارای سوسیال پاس هستند، کسانیکه بسختی زمینگیر هستند از 50% به بالا، کسانیکه رایگان کار اجتماعی میکنند، کودکانها ودبستها و همچنین کسانیکه کارت روزانه میگیرند. ازدادن پول معاف « آزاد » هستند

بقیه 00 ر 3 ابرو

2- کسانیکه در زمانهای مساوی از کتابخانه استفاده میبرند :

مبلغ پرداختی سالانه به کتابخانه حق استفاده از کتابخانه رابدون پرداخت پول دارند مانند نشریات گوناگون « غیر از کتابهایی که فروش بسیار دارند و Graphotheksbestand » ،

کارت کتابخانه کودکان وجوانان تا 17 سالگی بدون پرداخت پول

کارت کتابخانه جوانان بالغ «18-27 سالگی» 00 ر 20 ابرو

با تخفیف € 10 ر 00

باکارت کتابخانه برای دیگران € 24 ر 00

با تخفیف € 12 ر 00

با پارتنرکارت به کارت کتابخانه جوان بالغ وکارت بقیه دیگر کارت روزانه برای وام گرفتن حداکثر 10 نشریه بدون تمدید با تخفیف € 2 ر 00

برای دیگران € 4 ر 00

E- کارت کتابخانه برای بکار بردن الکتروآموزش - پیشنهادی با رزونمودن در رابطه با یک کورس

€ 6ر00

VHS Norderstedt برابریا

تخفیف دادن به یک بانک که کتابخانه بتواند از حساب صاحب کارت پول برداشت کند «اختیار دادن به

€ 2ر00

بانک در سالی که اعتبار دارد». برای کسانی که دارای تخفیف هستند بکار برده نمیشود.

پرداخت برای همه دارنده گان کارت :

€2ر50

پرداخت برای کتابهای پرفروش، برای هر یک نشریه

€ 5ر00

پرداختی برای عکس & گرافیک « نقشه »

پرداختی برای کارهای انجام شده

2ر50

وام گرفتن یک کتاب یا رزونمودن از یک کتابخانه دیگر از پیش

یک کتاب یا نشریه رزرو برای تهیه نمودن یک کتاب یا نشریه از کتابخانه

1ر50

نورداشتت یا یک کتابخانه در شلسویک هولشتاین

0ر50

پس فرستادن کتابها، نشریاتی که از شعبات دیگر گرفته میشود برای هر نشریه

« تا آنجا که رزو نشده»

Medienbotendienst برای آوردن و بردن کتاب در نورداشتت برای هر بار استثنایی

10

فاکس

0ر50

برای هر صفحه در همه المان

کپی

0ر50

در کتابخانه برای یک صفحه

صورت کتابها که وام گرفته شده اند برای هر یک صفحه که

0ر50

کارمندان کتابخانه تهیه میکنند

چاپ هر صفحه

0ر20

برای آغاز هر 30 دقیقه کار با کامپیوتر

20ر00

هزینه تذکر و دیرکرد

0ر15

برای هر روز نشریه برای دوازده ساله

4ر95

برای دیر کردهای بیشتر تا

دیگران 30 ثنت

دیر کردهای بیشتر تا 90 ر9

اگر احتمالاً تذکر پرداخت پول رسید

تذکر اول 50 ر 2
تذکر دوم 50 ر 7
تذکر سوم 50 ر 12

جبران خسارت

سه اورو کارمزد آماده نمودن کتاب خریداری شده را باید عضو کتابخانه به پردازد
اگر تهیه راکتابخانه بعهدکتابخانه بگیرد باید اضافه بر پول خسارت ده یورو نیز بکتابخانه به پردازد
یدکی اسباب بازیها 50 ر 5 بورو میشود

اگر خسارت به کتاب رسیده باشد باید هزینه صحافی و یا هزینه تعمیر جنس خراب شده باید پرداخت شود
برای بسته بندی باید 3 ایورو پرداخت شود
وسایل بسته بندی 50 ر 1

پول کارمندان دفتری

گمشدن یا خسارت دیدن کارت کتابخانه 3 ایورو
پیدا کردن نشانی جدید عضو 15 اورو

اگر بانک پول عضورا پرداخت نکرد، عضو باید پانزده یورو پرداخت نماید

تخفیف اضافه

در رابطه با اقدامات آگهی کتابخانه میتواند تخفیف مالی برای مشتری خود قایل شود

قدرت قانونی پیدا کردن

این صورت هزینه در تاریخ 1ر9ر 2012 قدرت قانونی پیدا میکند. در همین زمان صورت هزینه پیشین
که در تاریخ 1ر9ر 2011 قدرت قانونی داشت دیگر ندارد.