

NORDERSTEDT ŞEHİR KÜTÜPHANESİ HİZMET KURALLARI

Ő 1 GENEL

Şehir Kütüphanesi kamu yararına hizmet veren bir kuruluŐudur.

Ő 2 HİZMET ALANI

Her kişi, bu hizmet kurallarının belirttiği Şekilde, kiŐisel haklarına dayanarak kitap, E-Book-Reader ve diğer yayınları ödünç alabilir, ve Şehir Kütüphanesi'nin olanaklarından yararlanabilir.

Resim/Grafik ve E-Book-Reader ödünç alabilmek için Resit olmak gereklidir.

Ő 3 KAYIT

(1)

Kayıt için geçerli bir kimlik kartı (Alman Vatandasi) veya geçerli bir pasaport, ve konut kayıt belgesi ile baŐvurmak gerekir.

Kendi kimlikleri olmayan çocuklar ve gençlerin ebeveynlerinin belgeleri ile baŐvurmaları gerekir.

Üye kayıt kartı, 18 yaşına girinceye kadar ebeveynler tarafından imzalanır. Ebeveynler, imzaları ile kütüphaneyi kullanma esnasında ortaya çıkabilecek zararları tazmin edeceklerini tasdik ederler.

Kurumlar ve Dairelerin kayıt baŐvuruları, bu kuruluşların yöneticileri tarafından imzalanır.

(2)

Kütüphaneyi kullananlar veya onların kanuni vekilleri kayıt kartını imzalamakla kütüphanenin hizmet ve ücret kurallarını kabul etmiŐ olur.

(3)

İndirimli ücretten yararlanabilme hakkına sahip olanlar kayıt yapıldıktan sonra en geç dört hafta içinde bu hakları ile ilgili belgeleri getimezlerse indirimsiz yıllık ücreti ödemeleri gerekir.

(4)

Kütüphane kartı, Şehir Kütüphanesine ait olup, üçüncü bir şahısa devredilemez. Kart kaybolduğunda veya adres değişikliğinde derhal Şehir Kütüphanesine durumun bildirilmesi gerekir.

Kütüphane kartının kötüye kullanılmasından doğabilecek zarardan, kart sahibi veya yasal vekili sorumludur.

Kütüphane kartı, Şehir Kütüphanesi istediğinde derhal geri verilecektir.

(5)

Kütüphane kartı alınırken toplanan bilgiler elektronik ortamda en fazla üç yıl saklanır ve bu süre içerisinde Schleswig-Holstein eyaletinin kanunları gereğince korunur (Landesdaten-schutzgesetz). Bu bilgiler, bu süre içerisinde Eğitim Kuruluşları yazışmalarında kullanılabilir.

Ş 4 ÖDÜNÇ ALMA, UZATMA, SİPARİŞ NOT ETME, TEMİN ETME.

(1)

Ödünç alma, uzatma, sipariş not etme, temin etme, ve ücretleri ödeme işlemlerinde, geçerliliğini kaybetmemiş olan kütüphane kullanma kartını göstermek gerekir.

(2)

Kitap, E-Book-Reader ve diğer yayınların ödünç alma süresi dört haftadır.

Özel durumlarda, sebep gösterildiğinde bazı yayınların ödünç alma süresi kısaltılabilir veya uzatılabilir.

DVD ve Periyodik yayınlar için iki haftalık, kısaltılmış ödünç alma süresi uygulanır. Resimler/Grafikler sekiz hafta süre için verilir.

(3)

Alınan yayınların, E-Book –Reader alındıkları kütüphaneye öngörülen süre içinde geri verilmesi gerekir. Arzu edilirse, ücret karşılığında başka bir kütüphaneye de geri verilebilir.

(4)

Ödünç alma süresi dolduktan sonra gecikme ücreti ödenmesi, bazı hallerde de ihtar ücreti ödenmesi gerekir. Gecikme ücreti, yazılı ihtar gelmezse de ödenecektir.

(5)

Ödünç alma süresi, süre dolmadan bir dilekçe ile, bir defaya mahsus olmak üzere, ve o yayın için sırada bekleyen başka kimse yoksa uzatılabilir.

(6)

Süre uzatma işlemleri Norderstedt Şehir Kütüphanesinde şahsen, telefonla, faks, e-mail veya Online-Katalog yoluyla yapılabilir.

Şayet Online kanalıyla uzatma işlemi bazı teknik nedenlerle mümkün olmazsa, diğer yollardan biri ile uzatma işlemi yapmak gerekir. Aksi taktirde gecikme ücreti alınır.

(7)

Uzatmalar, yeniden ödünç almak yerine geçtiği için, tekrar ödünç alma ücreti ödenir.

(8)

Basın ürünleri ve E-Book-Rwader ücret karşılığında Norderstedt Şehir Kütüphanesi tarafından temin edilebilir.

(9)

Norderstedt Şehir Kütüphanesi ödünç verilen basın ürünlerinin her an geri verilmesini isteyebilir.

(10)

Bazı gazeteler ve kitap listeleri gibi basın ürünleri kütüphane tarafından ödünç verilme işleminin dışında tutulabilir.

Ş 5 KÜTÜPHANEDE MEVCUT OLMAYAN KİTAPLARIN ÖDÜNÇ VERİLMESİ.

Kütüphanede mevcut olmayan kitaplar diğer kütüphanelerden ücret karşılığında, ve o kütüphanenin şartlarına uygun olarak temin edilebilir.

Ş 6 ÖDÜNÇ VERİLEN YAYINLARIN KULLANILMASI VE KULLANANLARIN SORUMLULUĞU.

(1)

Bir yayını ve E-Book-Reader ödünç alan kişi onu dikkatli bir şekilde, bozup kirletmeden, ve başkasına vermeden kullanmakla sorumludur.

(2)

Bütün resimler çerçeveli, ve bir karton içinde paketlenmiş olarak verilir. Resimler çerçevelerinden çıkartılamaz. Onların fazla sıcaktan, nemden, aşırı güneş ışığından korunması, ve geri verilirken alındıkları paketin içinde olması gerekir.

(3)

Ödünç alınan yayınların, E-Book-Reader ve resimlerin kaybolması halinde derhal Şehir Kütüphanesine haber vermek gerekir.

(4)

Ödünç alınan yayınların E-Book-Reader ve resimlerin kaybolması veya zarara uğraması halinde ödünç alan kişi veya

yasal vekili bu zararı karşılamak zorundadır.

Yayınların ,E-Book-Reader veya resimlerin zarara uğraması halinde, bu zararın giderilebilmesi için gereken onarım masrafları, yayınların kaybolduğu hallerde ise yeniden temin etmek için yapılan masrafın ödenmesi gerekmektedir.

Resim/Grafik başka bir benzeri olmayan bir sanat eseri ise, o günkü piyasa fiyatı belirlenip talep edilir.

§ 7 SORUMLULUK DIŐI DURUM.

Şehir Kütüphanesi, ödünç verilen elektronik yayınların, ödünç alanın kullandığı cihazlarda meydana getirebileceği bozukluklardan sorumlu tutulamaz.

§ 8 ŞEHİR KÜTÜPHANESİNİN EVSAHİPLİĞİ GÖREVİ VE TUTUMU.

(1)

Şehir Kütüphanesinin açık olduğu süre içinde, kütüphane yönetimi evsahipliği görevini yürütmekle yükümlüdür. Kütüphaneye gelenlerin, yöneticilerin uyarılarına uygun olarak hareket etmeleri gerekir.

(2)

Büyüklerinin beraberinde olmayan çocukların kütüphane personeli tarafından yönetilmesi beklenemez.

(3)

Kütüphaneye gelenlerin, zarara uğrayan veya çalınan eşyalarından kütüphane idaresi sorumlu tutulamaz.

§ 9 KÜTÜPHANEYİ KULLANMA YASAĞI

Şehir Kütüphanesini kullananların dahili nizamnameye uymamaları, alınan yayınları defalarca zamanında geriye vermedikleri, ve zaman aşımı ücretlerini derhal ödemedikleri hallerde kütüphaneyi kullanmaları yasak edilebilir.

Bu yasağa itiraz edilebilir: „Dezernat II der Stadt Norderstedt“
Yapılan itiraz hakkında karar verir.

§ 10 BU KURALLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞİ.

Bu hizmet ve ücret kuralları 01. 09. 2012 tarihinde yürürlüğe giriyor. Aynı tarihte şehir meclisinin kararıyla Norderstedt Şehir Kütüphanesinin, 01. 09. 2011 tarihinden beri geçerli olan kuralları yürürlükten kalkıyor.

NORDERSTEDT ŞEHİR KÜTÜPHANESİNİN KULLANMA ÜCRETİ KURALLARI

1. KAYIT ÜCRETİ

Çocuklar, gençler, ucuz tarife kullanma hakkı olanlar (= 18 yaşından büyük öğrenciler, meslek eğitimi görenler, yüksek okul öğrencileri, sosyal yardım, işsizlik parası alıp SGB II veya III kapsamına girenler, SGB XII kapsamında olup temel yardım alanlar, dercesi %50 den itibaren özürölüler, gönüllü sosyal hizmet yapanlar, askerlik ve sivil hizmet görevlileri, çocuk bahçeleri, kreşler, okullar ve elinde ziyaret kartı olanlar)	ÜCRETSİZ
Diğer kişiler	€ 3,00

2. PERİYODİK KULLANMA ÜCRETİ

Yıllık kullanma ücreti	ÜCRETSİZ
- Çocuklar ve gençler (17 yaşına kadar)	ÜCRETSİZ
- Yetişkinler (18-27 Yasına kadar)	€ 20,00
İndirimli	€ 10,00
- Diğer kişiler	€ 24,00
İndirimli	€ 12,00
- Otomatik Banka ödeme anlasmanızın indirimi	€ 2,00
- Partner veya Eşinin Ortak kullanılabilen „Büyük kütüphane kartı“ olup tam ücret ödeyenler	€ 12,00
- „Kütüphaneyi tanıma/ziyaretçi kartı“ olanlar (4 hafta geçerli) ve en fazla 10 yayınlı sınırlı	
- İndirimli kullanma hakkı olanlar	€ 2,00
- Diğer kişiler	€ 4,00
- „E-Kütüphane Kartı sadece E-Learningde kulana bilirsiniz ve bu da Halk eytim (vhs) Kursuyla bağlı geçerlidir	€ 6,00

3. ÖDÜNÇ ALMA ÜCRETLERİ

Bütün kütüphane kartı sahipleri için.

- Çok satılan kitaplar listesinde olan her kitap için € 2,50
- Her alınan Resim/Grafik için € 5,00

4. SERVİS HİZMETİ ÜCRETLERİ

- Başka kütüphanelerden ısmarlama € 2,50
- Sipariş not etmek ücreti / her sipariş için ödenecek ücret / € 1,50
- Norderstedt Şehir Kütüphanesinin tema listesi / Schleswig-Holstein kütüphanelerinin tema listeleri
- Kitap ve yayınların kütüphanenin diğer şubelerine geri ulaştırılması € 0,50
- Norderstedt dahilinde evlere kitap dağıtmak ve toplamak hizmeti. Her servis için € 10,00
- Faks enformasyonları. Her sayfa için € 0,50
- Kütüphanenin yaptığı fotokopiler. Her sayfa için € 0,50
- Hesap Dökümanı ve yayın listeleri. Her sayfa için € 0,50
- CD-ROM veya İnternet baskısı. Her sayfa için € 0,20
- Araştırma ücreti. Her başlanan 30 dakika için € 20,00

5. GECİKME ÜCRETLERİ / İHTAR ÜCRETLERİ

Gecikme ücretleri.

- Çocuklar (12 yaşına kadar) Her yayın ve gün için € 0,15
(En fazla € 4,95)
- Diğer kişiler. Her yayın ve gün için € 0,30
(En fazla € 9,90)

Bunlara ek olarak ihtar ücretleri:

- 1. ihtar € 2,50
- 2. ihtar € 7,50
- 3. ihtar € 12,50

6. TAZMİNAT

Alan kişi tarafından yayın temin edildiği takdirde alınacak işlem ücreti	€ 3,00
Kütüphane tarafından yayın temin edildiği takdirde yayının fiyatına ilave olarak Alınacak işlem ücreti	€ 10,00
Oyun takımlarının eksikliklerinin tamamlanması	€ 5,00
Zedelenen yayınlar için ödenecek miktar, yayınların tamiri için yapılan masraf kadardır	
Yeni paket temini	€ 3,00
Yeni kayıt malzemesi	€ 1,50

7. YÖNETİM ÜCRETLERİ

Kütüphane Kartı kayibinda veya zedelenmesi	€ 3,00
Adres araştırması	€ 15,00
Atomatik Banka ödeme anlasmanizin basarisizliginda	€ 15,00

8. DİĞER ÜCRET İNDİRİMLERİ

Reklam mahiyetinde olmak üzere Norderstedt Şehir Kütüphanesi bazı indirimli ücretler uygulayabilir.

9. BU KURALLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞİ

Bu kurallar 01. 09. 2012 tarihinden itibaren geçerlidir. Aynı tarihte 01. 06. 2011 den beri yürürlükte olan ücret tarifesi ve kuralları geçerliğini kaybediyor.