

# Anlage A

zum Antrag auf Förderung von Kindern in Tagespflege mit einer laufenden Geldleistung nach § 23 und § 24 SGB VIII

## Bestätigung der Tagespflegestelle (Bitte VOLLSTÄNDIG VON DER TAGESPFLEGEPERSON auszufüllen.)

### 1. Daten zur Tagespflegestelle

Name	
Vorname	
PLZ, Wohnort	
Straße	
Telefon	
Bankverbindung	

### 2. Daten zu dem betreuten Kind / den betreuten Kindern

	1. Kind	2. Kind
Name		
Vorname		
Verwandtschaftsverhältnis der Tagespflegeperson zum Kind		
Findet vor Beginn der regulären Betreuung eine Eingewöhnung statt?	<input type="checkbox"/> ja, (voraussichtlich) ab	<input type="checkbox"/> ja, (voraussichtlich) ab
	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Reguläre Betreuung / <input type="checkbox"/> Änderung	ab	ab
Betreuung an folgenden Wochentagen		
Betreuung zu folgenden Zeiten		
durchschnittliche Stundenanzahl der Betreuung in der Woche		
Monatliche Gesamtkosten für die Betreuung gemäß Vertrag		
Gleichzeitig wird bestätigt, dass für die Betreuung keine über die gesetzlichen Vorgaben des KiTaG i.V.m. § 5 Nr. 3 und 4 der Tagespflege-Satzung zu der lfd. Geldleistung hinausgehenden Beträge erhoben werden.		
Kosten für die Verpflegung (sind von den Personensorgeberechtigten zu tragen und direkt zu entrichten)		

Es ist **nur** die **tatsächliche Betreuungszeit** anzugeben, **ohne die Kindergarten- oder Schulbesuchszeiten o.ä.** Die Eingewöhnung wird im Nachhinein gesondert abgerechnet. Hierzu ist von der Tagespflegestelle der Vordruck „Betreuungsnachweis Eingewöhnung“ vorzulegen, aus dem die Betreuungstage, -zeiten und -kosten hervorgehen.

Datum

Unterschrift der Tagespflegeperson

Unterschrift(en) des/der Sorgeberechtigten